貸室オンライン利用の流れ【お客様】

予約・利用

90日前～2日前

貸室予約（オンライン）

予約完了メールを受信

予約内容について大阪歴史博物館担当者よりご連絡させていただく場合があります。

ご利用前日

リマインドメールを受信
（予約日前日の7時）

ご利用当日

大阪歴史博物館１階受付で予約完了画面または印刷したものを提示

「使用許可書・完了届」を受付より受領

貸室ご使用

ご使用後「使用許可書・完了届」を受付へ提出

クレジット決済

ご利用ありがとうございました。

キャンセル

7日前まで

貸室予約（オンライン）
からキャンセル手続き
※キャンセル料なし

6日前以降

貸室予約（オンライン）
からキャンセル手続き
※キャンセル料全額発生

クレジット決済

変更

7日前まで

貸室予約（オンライン）
から一旦キャンセル
※キャンセル料なし

貸室予約（オンライン）
変更後の内容で予約

6日前以降

貸室予約（オンライン）
から一旦キャンセル
※キャンセル料全額発生

クレジット決済

貸室予約（オンライン）
変更後の内容で予約

※備品の追加は、大阪歴史博物館総務課（06-6946-5728）へご連絡をお願いします。ご利用当日にお申込書をご記入いただき、現金でお支払いをお願いいたします。